



# COMUNE DI SAN CIPRIANO D'AVERSA

Provincia di Caserta

Area Amministrativa – Servizio Politiche Sociali

## AVVISO PUBBLICO

*per la presentazione di Manifestazione di Interesse da parte dei Centri di Assistenza Fiscale (CAF) finalizzata alla sottoscrizione di convenzioni con il Comune di San Cipriano d'Aversa per il supporto all'accesso alle prestazioni sociali agevolate condizionate alla valutazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), con particolare riferimento agli Assegni sociali (nucleo familiare e maternità) e al Bonus elettrico per gravi condizioni di salute -disagio fisico.*

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

*In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 82 del 16/06/2022 e della determina r.g.n. 382 del 16/06/2022*

#### Visti

- l'art. 65 della Legge 23 dicembre 1998, n. 448 e l'art. 74 del D.Lgs. 151/2001, che disciplinano, nel sistema di welfare nazionale, le prestazioni economiche in favore dei nuclei familiari con almeno tre figli minori e della maternità, prevedono che tali benefici vengano concessi dal Comune di residenza, previa verifica del possesso di requisiti sia soggettivi, sia relativi alla condizione economica del nucleo familiare, definita in base a determinati valori dell'ISEE;
- il decreto 28 dicembre 2007, con il quale il Governo ha dato attuazione alla previsione di adozione di misure di tutela a favore di clienti vulnerabili, contenute nella direttiva 2003/54/CE e nella successiva direttiva 2009/72/CE, istituendo un regime di compensazione sulla spesa per la fornitura di energia elettrica sostenuta dai clienti domestici in gravi condizioni di salute (bonus per disagio fisico)

#### Considerato che:

- le richieste di accesso agli assegni devono essere presentate dagli interessati in possesso dei requisiti al comune di residenza;
- l'erogazione delle suddette prestazioni sociali a sostegno del reddito è connessa al rilascio dell'attestazione ISE (Indicatore della situazione economica) e ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente) previsto dal D.Lgs. 109/1998 e ss.mm.ii.;
- i Comuni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, DP.C.M. del 18/05/2001 e dell'art. 18, comma 4, D.M. n. 452/2000 e ss.mm.ii, al fine di fornire al richiedente l'assistenza necessaria per la corretta compilazione della dichiarazione sostitutiva, possono stabilire le convenzioni con i Centri di assistenza fiscale (CAF);

Con il presente Avviso Pubblico, il Comune di San Cipriano d'Aversa intende acquisire la manifestazione di interesse finalizzata a individuare i Centri di Assistenza Fiscale (CAF) idonei alla stipula di convenzioni con l'Amministrazione, per le attività da svolgersi nel triennio 2022-2025,

U

COMUNE DI SAN CIPRIANO D'AVERSA

Protocollo N.0007847/2022 del 16/06/2022

relativamente agli adempimenti connessi alle misure sopra indicate.

Il rapporto convenzionale ha validità triennale a decorrere dalla sottoscrizione della convenzione.

I soggetti in possesso dei requisiti di seguito indicati potranno presentare la propria istanza per il periodo 2022 - 2025, con le modalità e i termini specificati e, a seguito delle verifiche e dei controlli amministrativi, essere inseriti nell'elenco di soggetti con i quali si provvederà a stipulare apposite convenzioni, per la realizzazione delle attività di informazione e di supporto alla presentazione delle domande da parte dei cittadini, per le misure indicate.

Possono partecipare al presente Avviso Pubblico le Confederazioni e le Associazioni Nazionali di lavoratori riconosciute e abilitate ad erogare sia Servizi di Patronato sia servizi di Assistenza Fiscale, o istituti di Patronato convenzionati con un Caf autorizzato.

## 1. OGGETTO

Le prestazioni per le quali si richiede la collaborazione dei CAF sono di seguito indicate.

*- Assegno al Nucleo Familiare con tre figli minorenni (fino a gennaio 2023) e assegno di Maternità del Comune.*

L'assegno al nucleo familiare con tre figli minori è stato istituito dall'art. 65 della legge 23 dicembre 1998, n. 448, che ha introdotto, con decorrenza dal 01 gennaio 1999, un intervento di sostegno per le famiglie con almeno tre figli minori e che dispongono di patrimoni e redditi limitati.

Anch'esso è disciplinato dal D.P.C.M. 21 dicembre 2000, n. 452. La domanda deve essere presentata al Comune di residenza del richiedente entro il termine perentorio del 31 gennaio dell'anno successivo a quello per il quale viene richiesto l'assegno.

L'assegno di maternità concesso dai Comuni è stato istituito dall'art. 66 della legge 23 dicembre 1998, n. 448, con effetto dal 01.01.1999, ed è oggi disciplinato dal D.P.C.M. 21 dicembre 2000, n. 452 e dall'art.74 del D.Lgs.151/2001 (*Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità*). L'assegno spetta, per ogni figlio nato, alle donne che non beneficiano di alcun trattamento economico per la maternità (indennità o altri trattamenti economici a carico dei datori di lavoro privati o pubblici), o che beneficiano di un trattamento economico di importo inferiore rispetto all'importo dell'assegno (in tal caso, l'assegno spetta per la quota differenziale).

La domanda deve essere presentata al Comune di residenza della madre entro il termine perentorio di sei mesi dalla nascita del figlio. In caso di madre minore di età, la domanda di assegno deve essere presentata, in nome e per conto della madre minorenni, dal genitore della stessa o altro soggetto esercente la potestà.

*- Bonus elettrico per gravi condizioni di salute - disagio fisico*

Il Bonus per gravi condizioni di salute (Disagio Fisico) è uno sconto annuale sul costo dell'energia elettrica destinato agli utenti che gravano in particolari condizioni di salute (o per quei clienti con fornitura elettrica presso i quali viva un soggetto affetto da grave malattia) costretti ad utilizzare apparecchiature elettromedicali necessarie per il mantenimento in vita.

La domanda per il Bonus Elettrico per disagio fisico va presentata presso il Comune di residenza del titolare della fornitura elettrica (anche se diverso dal malato) o presso un altro ente designato dal Comune (CAF, Comunità montane)

Per richiedere il Bonus Luce per disagio fisico non è richiesta la presentazione dell'ISEE. Il bonus è concesso indipendentemente dalla fascia di reddito del richiedente.

*Eventuali modifiche normative che dovessero intervenire nel corso del periodo di convenzionamento circa le caratteristiche delle prestazioni indicate o le modalità di erogazione delle stesse, come pure l'introduzione di nuove misure negli stessi ambiti di intervento, saranno recepite mediante atti formali dall'Amministrazione Comunale e saranno oggetto di specifiche integrazioni alle convenzioni in essere.*

Rispetto alle predette prestazioni sociali, i Caf convenzionati sono tenuti a garantire, in nome e per conto del Comune di San Cipriano d'Aversa, le attività di seguito indicate e secondo quanto dettagliato nello schema di convenzione allegato, che dovrà accettare e sottoscrivere integralmente e senza riserva alcuna, nei contenuti e nei termini previsti.

1. Fornire informazioni, assistere e supportare i cittadini per l'accesso ai benefici e alle agevolazioni oggetto del presente avviso. Il servizio di consulenza si espletterà in particolar modo nella consulenza gratuita a tutti i cittadini per i servizi oggetto della presente convenzione.
2. Fornire tutto il materiale cartaceo (lettere, modelli di dichiarazioni sostitutive di certificazioni, proposte di decreti, fotocopie varie e quant'altro necessario) ai fini della completezza del procedimento;
3. Assistere nella compilazione e successiva registrazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) e dell'attestazione ISEE di cui al DPCM 159/2013, secondo lo schema tipo previsto nel Decreto 7 novembre 2014 del Ministero del Lavoro e della Politiche Sociali e ss.mm.ii., avvalendosi esclusivamente dell'utilizzo di procedure informatiche e specifiche tecniche fornite dall'INPS o vidimate mediante specifico programma di controllo rilasciato dall'Istituto medesimo.
4. Ricevere l'istanza e ogni altra documentazione necessaria per la verifica del possesso dei requisiti per l'accesso alle prestazioni da parte del richiedente.
5. Per le agevolazioni inerenti al nucleo familiare con almeno tre figli minori e alla maternità, rilasciare, a tutti i richiedenti il beneficio, la ricevuta dell'avvenuta presentazione della domanda, da cui, in particolare, si evincano i dati identificativi del CAF e dello Sportello/Centro di raccolta emittente, la cui mancanza potrà comportare l'applicazione di un regime sanzionatorio a carico del CAF contrattualmente fissato e di risoluzione nei casi più gravi.
6. Per le agevolazioni inerenti al nucleo familiare con almeno tre figli minori e alla maternità, trasmettere al Comune le istanze attraverso le modalità informatiche stabilite dall'Ente.
7. Per il Bonus elettrico per gravi condizioni di salute - disagio fisico tariffa sociale, trasmettere telematicamente le istanze tramite il Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Elettriche (SGATE), attraverso il quale vengono gestite le operazioni per verificare che il richiedente abbia i requisiti stabiliti dalla normativa vigente per ottenere l'agevolazione, e inviare un resoconto semestrale delle istanze accolte da sistema al Servizio Sociale del Comune.

## 2. OBBLIGHI DEI SOGGETTI CONVENZIONATI

- Il Caf deve fornire al Comune, all'atto della stipula della convenzione e, successivamente, in caso di intervenute modificazioni, indicazione delle eventuali strutture societarie convenzionate, previste dall'art. 11 del D.M. n. 161 del 31.05.99, alle quali il Caf abbia eventualmente affidato lo svolgimento delle attività.
- Il CAF deve avere almeno una sede operativa nel territorio comunale, abilitata allo svolgimento delle attività di cui trattasi, e deve mettere a disposizione dei cittadini sportelli/centri di raccolta sul territorio del Comune di San Cipriano d'Aversa idonei per l'attività di consulenza, raccolta e scambio di informazioni e documentazione con gli utenti, al fine di prestare l'assistenza prevista e di porre in essere gli adempimenti descritti.
- Il CAF non potrà, in alcun caso, richiedere al cittadino compensi o prestazioni di qualsiasi natura per l'attività svolta in forza della convenzione, pena la risoluzione immediata della convenzione.
- Sono a carico del CAF convenzionato il personale, i software necessari, il materiale di consumo e quanto altro occorrente per l'erogazione delle prestazioni di cui al presente avviso.
- Il CAF, attraverso apposita polizza assicurativa per responsabilità civile che dovrà essere prodotta in copia solo in fase di convenzionamento, si fa carico dei danni provocati da errori materiali, omissioni ed inadempienze commesse dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto dell'affidamento, procedendo a rimborsare gli utenti che non abbiano percepito il contributo a causa dell'operato del CAF medesimo.

### 3. DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

I CAF interessati al convenzionamento per le attività precisate devono essere in possesso dei seguenti *requisiti specifici*:

- Atto costitutivo e statuto della Confederazione e/o dell'Associazione nazionale dei lavoratori;
- Atto costitutivo e statuto del Patronato;
- Decreti di riconoscimento rilasciati dai competenti organi istituzionali per l'erogazione dei servizi di Patronato e di CAF;
- Atto di delega in caso di sottoscrizione della domanda da parte di un soggetto diverso dal legale rappresentante;
- per i patronati convenzionati con un CAF, l'atto di convenzione, il Provvedimento di autorizzazione all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale, nonché il certificato di iscrizione all'Albo;
- abilitazione da parte dell'INPS per la trasmissione dati ISEE per via telematica;
- presenza di almeno uno sportello/centro di raccolta nel territorio del Comune di San Cipriano d'Aversa;
- autorizzazione alla gestione completa delle pratiche di bonus elettrico per disagio fisico, ai sensi dell'accordo-sottoscritto tra l'ANCI e la Consulta Nazionale del Caf.

Inoltre, i CAF interessati devono essere in possesso dei seguenti *requisiti di carattere generale*:

- a) possesso di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e inesistenza delle ipotesi di esclusione e insussistenza delle cause ostative previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e come modificato dal DL 76/2020 convertito con Legge 120/2020;
- b) essere a conoscenza e accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione e i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC;
- c) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. n. 136/2010;
- d) essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii., al D.L. 187/2010 e ss.mm.ii. e al D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii;
- e) essere a conoscenza e accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di San Cipriano d'Aversa e dalla Prefettura di Caserta in data 19/12/2007;
- f) essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento di cui al Dpr 62/2013 e il codice adottato dall'Ente con Deliberazione Commissariale n. 3 del 03/01/2014;
- g) accettare, senza riserva alcuna, che ogni comunicazione da parte del Comune di San Cipriano d'Aversa, relativa alla procedura in oggetto, avvenga a mezzo posta elettronica certificata;
- h) ottemperare, a quanto previsto ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., in base al quale è designato come Responsabile del trattamento dei dati personali, per quanto riguarda i trattamenti di cui è Titolare il Comune di San Cipriano d'Aversa e di osservare, altresì, tutte le prescrizioni previste e quelle contenute nel Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679);
- i) garantire per tutto il periodo di validità della convenzione, con apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile, che copra espressamente tutte le prestazioni sociali oggetto della convenzione, con oneri a carico del Caf convenzionato, gli utenti e i terzi da eventuali danni provocati a seguito di errori materiali, omissioni ed inadempienze commesse dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche, sollevando l'Amministrazione comunale da qualunque responsabilità.

#### 4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

I Caf interessati dovranno presentare, a pena di esclusione, tutta la documentazione di seguito elencata, debitamente sottoscritta.

##### 1. Istanza di convenzionamento

Va riportato su carta intestata il modulo di istanza allegato, debitamente compilato in tutte le sue parti e sottoscritto dal legale rappresentante del CAF richiedente, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, dichiarando sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, tutte le informazioni richieste.

Nell'istanza dovrà essere indicata, a pena di esclusione, il recapito presso il quale il CAF riceverà tutte le comunicazioni in ordine alla presente procedura (Indirizzo, Indirizzo di Posta elettronica e di Posta Elettronica Certificata).

Nell'istanza devono essere indicati:

- dati anagrafici inerenti al CAF richiesti nel modello di istanza;
- sede operativa del CAF sul territorio cittadino;
- eventuale Società di Servizi per lo svolgimento di attività fiscali di cui il CAF si avvale, indicando tutti dati della stessa e i riferimenti agli atti da cui si evince l'affidamento delle attività. In tal caso, l'istanza di convenzionamento dovrà essere sottoscritta anche dal legale rappresentante della Società di Servizi.
- presenza di Sportelli/Centri di raccolta, presenti sul territorio cittadino e collegati al CAF, allegando elenco con indicazione dei recapiti di ciascuno sportello (indirizzo, telefono, orari di apertura, indirizzo mail), della persona individuata come referente/responsabile dello stesso;

##### 2. Dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000

circa il possesso dei requisiti di ammissibilità di carattere generale, specifici.

La documentazione richiesta, indirizzata ai Servizi Sociali, dovrà pervenire al protocollo del Comune, sito in Via Roma, n. 175 – 81036 San Cipriano d'Aversa, **tramite PEC** all'indirizzo: [protocollo.sancipriano@asmepec.it](mailto:protocollo.sancipriano@asmepec.it) entro le **ore 12,00 del giorno 04/07/2022**.

Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura:

*“AVVISO PUBBLICO per la presentazione di Manifestazione di Interesse finalizzata alla sottoscrizione di convenzioni tra il Comune di San Cipriano d'Aversa ed i Centri di Assistenza Fiscale per gli adempimenti connessi alla richiesta da parte dei cittadini di prestazioni sociali”.*

Nel corpo della PEC dovranno essere indicati i seguenti dati del mittente: denominazione completa, indirizzo fisico, recapito telefonico e indirizzo PEC.

#### 5. VERIFICA DELLE ISTANZE E SISTEMA DI CONVENZIONAMENTO

Qualora l'istanza, in sede di istruttoria, risultasse incompleta o irregolare, il CAF potrà essere invitato a integrarla e/o a regolarizzarla entro il termine che sarà indicato in apposita comunicazione formale.

La mancata presentazione, nei termini indicati, della documentazione e/o delle dichiarazioni richieste ad integrazione, come pure il mancato possesso dei requisiti previsti dall'Avviso, comporterà il mancato inserimento dell'elenco dei CAF idonei a sottoscrivere le apposite convenzioni.

In presenza dei requisiti previsti, il CAF sarà inserito in un elenco dei Caf idonei al convenzionamento e si procederà, previo espletamento dei controlli sulle dichiarazioni prodotte, alla stipula della convenzione mediante firma digitale.

La convenzione potrà essere revocata al venir meno del possesso dei requisiti richiesti e sulla scorta di un processo di valutazione continuo della qualità delle prestazioni rese.

Qualunque danno dovesse derivare a persone, comprese quelle che operano presso le sedi operative, o a cose, causato dall'operatore afferente all'affidatario nell'espletamento delle attività del servizio, dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'affidatario medesimo.

#### 6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Mariateresa Iodice in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di San Cipriano d'Aversa.

## 7. FORO COMPETENTE

Il foro competente per la risoluzione di eventuali controversie è il Tribunale di Napoli Nord. È esclusa la clausola arbitrale.