

# COMUNE DI SAN CIPRIANO D'AVERSA

Provincia di Caserta

## AREA AMMINISTRATIVA- PUBBLICA ISTRUZIONE

ALLEGATO 1

### AVVISO PUBBLICO

**PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO DELLE LIBRERIE/CARTOLIBRERIE PER LA FORNITURA GRATUITA TOTALE O PARZIALE DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI SAN CIPRIANO D'AVERSA DELLE SCUOLE PRIMARIE, SECONDARIE DI 1° E 2° STATALI E PARITARIE MEDIANTE CEDOLE LIBRARIE DIGITALI /VOUCHER VIRTUALI BUONI LIBRO ANNO SCOLASTICO 2021/2022.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

in esecuzione della propria determinazione n. r.g. 463 del 07/07/2021

### RENDE NOTO

che è stata attivata, per l'anno scolastico 2021/2022, la procedura per l'accreditamento delle librerie/cartolibrerie e iscrizione nell'elenco dei fornitori, per le seguenti categorie:

- ♣ Fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, del territorio comunale, con il sistema delle cedole librerie virtuali;
- ♣ Fornitura dei libri di testo agli alunni delle Scuole Secondarie, di I e II Grado, del territorio comunale, attraverso il sistema dei voucher virtuali.

### INVITA

le librerie/cartolibrerie, autorizzate alla vendita al dettaglio di "libri scolastici non usati", a manifestare interesse e disponibilità ad essere iscritte nell'apposito Elenco comunale che comporta l'accettazione, in formato virtuale, delle cedole librerie e dei buoni libro, rilasciati dal Settore Pubblica Istruzione, in favore degli alunni frequentanti le Scuole Primarie e le Scuole Secondarie di I e II grado del territorio comunale, attraverso piattaforma in cloud, messa a disposizione dall'Ente.

L'utilizzo della piattaforma in cloud, a costo zero per gli operatori e per gli utenti, consentirà a questo Ente, di continuare nel percorso di dematerializzazione e semplificazione dell'attività amministrativa.

Il servizio Pubblica Istruzione, in esecuzione alla Delibera di Giunta Comunale n.95 del 09/06/2021, ha previsto l'attivazione di un sistema automatizzato CouponsBook quale soluzione innovativa per la gestione in forma digitale delle cedole librerie relativamente alla fornitura gratuita dei libri di testo degli alunni delle Scuole Primarie, e dei voucher buoni libro per le scuole secondarie di I e II grado attraverso una semplice connessione Internet ed un browser web, senza che questo richieda configurazioni hardware/software particolari.

La presente procedura, da un punto di vista giuridico, si sostanzia nel rimborso di un contributo concesso ai cittadini sotto forma di cedola o voucher virtuale. Pertanto, non trattandosi di gara non è soggetta all'applicazione del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. L'elenco dei fornitori viene messo a disposizione degli esercenti la potestà genitoriale/alunni maggiorenni frequentanti le Scuole Primarie e le Scuole Secondarie di I e II grado, con sede nel territorio comunale, aventi diritto alla cedola libraria o al voucher.

Ciò comporta che l'iscrizione delle librerie/cartolibrerie all'apposito Elenco, non implica, per il Comune di San Cipriano d'Aversa, alcun obbligo di richiesta di fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale/alunni maggiorenni intestatari della cedola libraria o del voucher virtuale.

Gli Utenti ritirano i libri di testo presso una delle qualsiasi librerie accreditate consegnando il proprio Codice di "cedola virtuale" o di "voucher virtuale" ricevuto.

Il Comune dispone in automatico di tutti i dati necessari per gestire il servizio immessi dalle scuole, dalle librerie e dai genitori.

Le Scuole comunicano i libri di testo adottati e confermano le iscrizioni predisponendo la consegna automatica delle cedole virtuali attraverso un PIN univoco attraverso notifica App, e-mail e sms.

Le librerie accreditate annullano la cedola virtuale inserendo il PIN personale assegnato all'iscritto nel momento della consegna dei libri di testo ai genitori.

Per l'attivazione del servizio "CouponsBook" è prevista una prima fase di accreditamento da parte delle librerie/cartolibrerie secondo la seguente procedura:

#### 1 Procedura di accreditamento

Gli esercenti di librerie o cartolibrerie, che intendono fornire i libri scolastici per la Scuola Primaria, secondaria di 1° e 2° grado per l'a.s. 2021/2022, dovranno presentare formale richiesta di accreditamento (tramite apposito modello) all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di San Cipriano d'Aversa, allegando alla stessa la dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale per l'accREDITamento, resa ai sensi del DPR n°445/2000, tramite apposito prestampato.

#### 2. Requisiti generali per l'accREDITamento:

Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, attestante lo svolgimento dell'attività nello specifico settore oggetto del presente avviso;

Regolarità contributiva (Dure);

Essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;

Inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o altra situazione equivalente;

Insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90 e s.m.i.;

Gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità elettronica;

Disposizione di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico.

3 La domanda di accREDITamento, corredata dalla documentazione richiesta a pena di esclusione, dovrà essere presentata al Protocollo dell'Ente sito in San Cipriano d'Aversa alla via Roma, 175 oppure tramite PEC all'indirizzo [protocollo.sancipriano@asmepec.it](mailto:protocollo.sancipriano@asmepec.it) entro il termine perentorio del 20 luglio 2021.

Il Comune, verificato il possesso dei requisiti richiesti e la completezza della modulistica, provvede a confermare via posta elettronica certificata, all'indirizzo pec delle librerie, l'accREDITamento al sistema di quelle che non presentano irregolarità.

L'elenco delle ditte accreditate, sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà predisposto e pubblicato sul sito web del Comune.

Le librerie accreditate mediante il presente Avviso, in assenza di una loro formale richiesta di cancellazione, saranno automaticamente confermate ogni anno, con ciò sottintendendosi l'accettazione da parte delle stesse delle condizioni e modalità di erogazione del servizio. La cancellazione dall'elenco delle librerie accreditate potrà, tuttavia, avvenire anche d'ufficio in caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generale validi per la presente procedura.

Ultimata la procedura di accreditamento la libreria/cartolibreria abilitata parteciperà ad una sessione formativa inerente alla modalità d'uso del nuovo sistema digitale e, successivamente, tramite il proprio profilo di accesso, potrà inserire la disponibilità dei libri nel proprio magazzino on-line, in modo da consentire ai genitori di poter visualizzare dove recarsi per un acquisto immediato. Inoltre, la libreria/cartolibreria avrà la possibilità di gestire la prenotazione e la consegna differita, nel caso in cui non avesse a disposizione un libro al momento della richiesta da parte del genitore.

La consegna dei libri prenotati avverrà previa notifica via SMS o e-mail ai genitori.

Ai fini della liquidazione la libreria genererà automaticamente fatture proforma indirizzate al Comune raggruppando le cedole evase e i voucher nel periodo selezionato e generando la relativa fattura elettronica. Per le cedole virtuali il proforma e la successiva fattura elettronica saranno generati sulla base dei prezzi di copertina dei libri di testo, comprensivi di IVA, stabiliti con apposito Decreto Ministeriale (MIUR), che altresì preveda lo sconto, della percentuale prevista dal medesimo D.M. per l'a.s. di riferimento, sul prezzo di copertina per gli acquisti effettuati a carico degli Enti Locali.

Le librerie/cartolibrerie dovranno inviare diverse fatture al Settore Pubblica Istruzione e nello specifico:

- Per le cedole librerie della scuola primaria, indicando gli importi relativi alle diverse classi di frequenza (numero dei libri consegnati per classi e tipologia di testo, con l'indicazione dei costi di copertina e della percentuale di sconto applicata);
- Per i buoni libro;

Le relative fatture elettroniche dovranno essere trasmesse al Codice Univoco IPA assegnato all'Area Amministrativa: P4ZJC3

L'oggetto: Fornitura testi scolastici agli alunni delle scuole primarie/secondarie di 1 e 2 grado a.s. 2021/2022;

Il pagamento delle fatture verrà effettuato dal Comune entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura e sarà, comunque, subordinato all'acquisizione d'ufficio del DURC.

Allegati

1. Domanda di accreditamento
2. Dichiarazione per il possesso dei requisiti di ordine generale

San Cipriano d'Aversa, data del protocollo

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(F.to) Dott.ssa Iodice Mariateresa