

Oggetto: COMUNE DI LUSCIANO Codice Fiscale 81000770610 SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO PROFESSIONALE DI 1 OPERATORE INFORMATICO – SISTEMA INFORMATIVO SOCIALE

In esecuzione della determinazione del Responsabile n° 539 del 10/06/2020 è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n° 1 posti di operatore informatico per l'attuazione del Sistema Informativo Sociale - AREA DI INTERVENTO AZIONE DI SISTEMA – COD. NOM. A4

Il Dirigente
dr. Ernesto Di Mattia



COMUNE DI LUSCIANO

Ente Capofila Ambito C07

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO LIBERO PROFESSIONALE DI N. 1 FIGURA PROFESSIONALE PER L'ATTUAZIONE DEL SERVIZIO DI SISTEMA INFORMATIVO SOCIALE – AREA DI INTERVENTO AZIONE DI SISTEMA – COD. NOM. A4

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO

Vista la DGRC n. 869 del 29.12.2015 di approvazione del Piano Sociale Regionale 2016 – 2018;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 62 del 18.03.2019 di approvazione delle indicazioni operative per la presentazione dell'aggiornamento per la III annualità dei Piani di Zona triennali in applicazione del III Piano Sociale Regionale 2016-2018 e dei Piani Locali per la Povertà anno 2018.

Visto il Decreto Giunta Regionale n. 205 del 22/04/2020, attestante la conformità alle indicazioni ministeriali e regionali del Piano di Zona III annualità del triennio 2016-2018 e del Piano Locale della Povertà 2018, presentati dall'Ambito C07;

Atteso che il servizio Sistema Informativo sociale - Area d'Intervento Azione di Sistema - è a gestione diretta;

Che per tale servizio occorre reclutare le figure professionali previste dal Piano di Zona.

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio per l'assunzione, *con contratto di prestazione d'opera professionale con partita IVA*, di n. 1 operatore informatico per l'attuazione del Servizio di Sistema Informativo Sociale - Area d'intervento Azione di Sistema - cod. nomenc . A4.

Durata dei contratti di 12 mesi dalla data di assunzione.

Ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, il profilo professionale si intende riferito a candidati dell'uno e dell'altro sesso. È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. La partecipazione alla selezione obbliga i candidati all'accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni del bando e di quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

ART. 1**FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA E COMPENSI PREVISTI****N. unita: 1****profilo professionale: operatore Informatico**

-Monte ore annuo: 192;

- incarico mesi: 12;

- costo orario: 18,73 €

Compiti operativi

Il sistema informativo sociale è un insieme di metodi, strumenti, procedure e tecniche per la selezione, la raccolta, l'archiviazione, l'elaborazione e la restituzione di dati sui servizi socio-assistenziali erogati. Il sistema informativo svolge un ruolo essenziale nella fase di programmazione, gestione e valutazione degli interventi. La costruzione del sistema informativo sociale prevede la selezione degli obiettivi informativi, la raccolta, il trattamento, l'elaborazione e l'analisi dei dati. Il sistema informativo mira a costruire una struttura condivisa di conoscenza sui bisogni sociali di alcuni target significativi della popolazione e sugli assetti organizzativi; può essere inoltre orientato all'analisi sul grado di soddisfazione degli utenti e degli operatori

Per le attività e gli obiettivi del servizio sopraelencati, l'operatore informatico collabora con l'Ufficio di Piano, con l'Area Monitoraggio e Valutazione e con le sedi comunali del segretariato sociale dell'Ambito. Si occupa delle procedure di archiviazione digitale delle schede di accesso ai servizi, della creazione dei database relativi all'utenza, dell'elaborazione informatica di dati per il monitoraggio, di comunicazioni online tramite e-mail e altri canali, alimenta la piattaforma Regionale SISR per la rilevazione dei servizi, da supporto e alimenta la piattaforma piattaforma web dell'Ambito C07e altre piattaforme dedicate

I compensi ad ora sono a lordo di IVA e oneri riflessi e delle ritenute e trattenute di legge a carico del committente e del prestatore d'opera e di ogni altra imposta, onere o spesa.

ART. 2**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:****1.1. REQUISITI GENERALI:**

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto:

• per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale, n. 61;

• per le seguenti ipotesi previste dall'art. 38 del d. lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013 n. 97:

-i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 comma 1)

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 comma 3-bis);

b)età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c)idoneità all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. È fatta salva la tutela per i soggetti diversamente abili di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. Il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso;

d)la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi del servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

e)per gli appartenenti all'Unione Europea e per coloro che si trovano in una delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. lgs. 165/2001 richiamate alla lettera a) è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

f)il pieno godimento dei diritti politici. (L'articolo 2 del decreto del presidente della repubblica 20 marzo 1967, n. 223 determina le seguenti cause impeditive dei diritti di elettorato attivo e passivo e, pertanto, di esclusione del pieno godimento: 1. coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, alle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi, 2. coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, a misure di sicurezza detentive o alla libertà vigilata o al divieto di soggiorno in uno o più comuni o in una o più province, a norma dell'articolo 215 del codice penale, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi, 3. i condannati a pena che comporta la interdizione perpetua dai pubblici uffici, 4. coloro che sono sottoposti all'interdizione temporanea dai pubblici uffici, per tutto il tempo della sua durata. Le sentenze penali producono la perdita del diritto elettorale solo quando sono passate in giudicato. La sospensione condizionale della pena non ha effetto ai fini della privazione del diritto di elettorato);

g) non avere riportato condanne penali e non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o che siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

i) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;

l) non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato - fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 5 aprile 2001 incluso e dei decreti penali di condanna - per reati che diano luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione.

m)non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs 165/2001.

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione sia al momento dell'assunzione.

2.2 REQUISITI SPECIFICI

Possono presentare domanda di partecipazione, a pena di esclusione, tutti i cittadini in possesso del seguente titolo di studio :

- **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.** I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.

ART. 3

MODALITÀ DI ASSUNZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'assunzione del personale di cui al presente avviso di selezione avverrà per il tramite del Comune capofila dell'Ambito Territoriale C07, Comune Capofila di Lusciano, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione mediante la valutazione dei titoli e lo svolgimento di un colloquio.

Saranno valutati preventivamente i titoli e al colloquio saranno ammessi solo i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso alla data di pubblicazione della selezione.

A. Criteri di valutazione dei titoli – Punteggio massimo per i titoli - punti 10

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata sulla base di valutazione comparativa dei titoli e secondo i criteri di seguito indicati:

1. **titolo di studio - max 4;**
2. **titoli di servizio - max 6;**

Punteggio attribuito ai titoli di studio - max punti 4

c) Per il **titolo di studio richiesto** per l'ammissione alla selezione **dell'operatore informatico**, ossia diploma di istruzione secondaria di secondo grado, il punteggio massimo attribuibile è di **punti 2 (due)** così ripartito:

Voto di diploma espresso in centesimi

Punteggio	Max 2
da 60 a 70	0
da 71 a 80	1,4
da 81 a 90	1,8
da 91 a 100	2

Voto di diploma espresso in sessantesimi

Punteggio	Max 2
da 36 a 42	0
da 43 a 48	1,4
da 49 a 54	1,8
da 55 a 60	2

d) Per i **titoli ulteriori** rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla selezione, il punteggio massimo attribuibile è di **punti 2 (due)**, così ripartito:

Descrizione	Punti	Max punti
Titolo conseguito in Corso di informatica di base	1	2,00
Titolo conseguito in Corso di informatica avanzato	2	

Titoli di servizio – Max punti 6

e) Per i **titoli di servizio** sono attribuiti max punti 6, così suddivisi (Sono escluse le attività di volontariato, tirocinio o stage):

Descrizione	Punti	Max punti
Per ciascun periodo di novanta giorni di rapporto di lavoro che non si sia concluso per demerito, prestato presso Amministrazioni Pubbliche quale operatore informatico (I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del relativo punteggio)	0,50	6,00
Per ciascun periodo di novanta giorni di rapporto di lavoro che non si sia concluso per demerito, prestato quale operatore informatico presso il Privato Sociale cui <u>il servizio sia stato affidato da un'Amministrazione Pubblica</u> . (I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del relativo punteggio.).	0,35	
Per ciascun periodo di novanta giorni di rapporto di lavoro che non si sia concluso per demerito, prestato quale operatore informatico presso il Privato Sociale (I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del relativo punteggio.).	0,25	

Per ciascun periodo di novanta giorni di incarico, a qualsiasi titolo conferito, presso Ambiti Territoriali in tema di Piano Sociale di Zona (titolo valutato in aggiunta alle sopracitate esperienze. Gli incarichi conferiti in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio).	0,10	
---	------	--

ART. 4 COLLOQUIO

il colloquio è inteso ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativo all'incarico da attribuire in seno al Sistema Informativo Sociale.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- sistemi operativi Windows
- nozioni di hardware, software e applicativi
- scanner e stampanti (locali e di rete)
- nozioni fondamentali sulle reti di trasmissione dati, internet e servizi collegati
- Sistema Informativo Sociale Regionale
- Uso pacchetto Office: videoscrittura, foglio di calcolo, database
- posta elettronica e PEC. Utilizzo dei client di posta elettronica (impostazione e configurazione account, filtri, regole dei messaggi...). Firme digitali ed elettroniche
- Risoluzione dei più comuni problemi durante l'utilizzo del PC: instabilità degli applicativi, aggiornamenti software, conflitti hardware
- Virus e Antivirus, Spam e Antispam
- legge 328/2000
- La PUA ai servizi sociali e socio-sanitari
- Normative, adempimenti e problematiche relative alla sicurezza informatica e alla privacy: normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016), Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. n. 82/2005) e D.L.vo n. 196/2003 come modificato dal D.L.vo n. 101/2018.

Per la valutazione della prova, la Commissione dispone di **10 punti**. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una **votazione non inferiore a 7/10**.

La graduatoria di merito è formulata sommando al punteggio relativo ai titoli quello conseguito nel colloquio

I candidati dovranno presentarsi a muniti di un valido documento di riconoscimento.

ART. 5**DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono presentare apposita domanda di partecipazione, a pena l'esclusione per nullità della medesima, datata e sottoscritta dal candidato:

a) con firma digitale o firma autografa su istanza "scannerizzata" nel caso di invio tramite posta elettronica certificata. Il file unico di scansione, contenente istanza e allegati, deve essere denominato col nome "avviso_sis_nome_cognome_profilo".

b) con firma autografa nel caso di invio tramite consegna a mano o raccomandata con avviso di ricevimento. La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda di partecipazione, a pena di inammissibilità, deve essere redatta esclusivamente secondo lo schema contenuto nel bando

Il candidato, a pena di esclusione, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) il cognome e il nome (le donne devono indicare il cognome da nubile);
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica;
- e) il domicilio al quale si richiede che siano trasmesse tutte le comunicazioni inerenti la selezione, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- f) il possesso della cittadinanza italiana, come indicato al punto 1) dell'art. 2 "requisiti di partecipazione" del presente bando di selezione;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso. In caso contrario dovrà essere dichiarata l'esistenza di condanne penali riportate, procedimenti penali in corso;
- i) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile e per quelli soggetti a tale obbligo);
- j) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione, fatta salva la tutela di portatori di handicap di cui alla legge 05.02.1992, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni;
- k) il possesso dei titoli di studio richiesti al punto 2.2 dell'art. 2 "Requisiti di partecipazione" del presente bando di selezione, con l'indicazione della data (giorno/mese/anno) in cui è stato conseguito, dell'Ente che lo ha rilasciato e della votazione riportata. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati devono specificare di essere in possesso della dichiarazione di riconoscimento della equipollenza al titolo richiesto, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, art. 38;
- l) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione l'adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle

apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, Internet, posta elettronica, ecc);

- m) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste e quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
- n) il consenso al trattamento da parte del Comune dei propri dati personali, ai sensi del D.L.vo 196/2003 e del GDPR Regolamento UE 2016/679, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione.

I candidati devono, altresì, dichiarare:

- i titoli di studio posseduti, indicando in modo dettagliato, come previsto all'art. 2 del presente bando, tutti gli elementi necessari per la valutazione; la dichiarazione generica del possesso del titolo medesimo non è ritenuta valida;
- l'eventuale servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni, con il profilo professionale di operatore informatico, indicando in modo dettagliato tutti gli elementi necessari per la valutazione (es. esatto periodo: giorni, mesi e anni, tipo di contratto, full-time e/o part-time, ore giornaliere lavorate, ecc.). La dichiarazione generica o non chiara del servizio prestato non sarà oggetto di valutazione;
- l'eventuale servizio prestato presso il Privato Sociale cui il servizio sia stato affidato da una Pubblica Amministrazione, con profilo di operatore informatico, indicando in modo dettagliato tutti gli elementi necessari per la valutazione (es. esatto periodo: giorni, mesi e anni, tipo di contratto, *full-time e/o part-time*, ore giornaliere lavorate, ecc.). La dichiarazione generica o non chiara del servizio prestato non sarà ritenuta valida;
- l'eventuale servizio prestato presso il Privato Sociale, con profilo di operatore informatico, indicando in modo dettagliato tutti gli elementi necessari per la valutazione (es. esatto periodo: giorni, mesi e anni, tipo di contratto, *full-time e/o part-time*, ore giornaliere lavorate, ecc.). La dichiarazione generica o non chiara del servizio prestato non sarà ritenuta valida;
- gli incarichi a qualunque titolo conferiti presso Ambiti Territoriali in tema di Piano Sociale di Zona, indicando in modo dettagliato tutti gli elementi necessari per la valutazione (es. tipo di incarico ed esatto periodo: giorni, mesi e anni ecc.). La dichiarazione generica o non chiara del servizio prestato non sarà ritenuta valida;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, come da art. 11 del presente bando.

Alla domanda deve essere allegata in originale, unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, l'attestazione dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 (Euro dieci/00) da effettuarsi mediante bollettino di versamento sul **conto corrente postale n. 12047817** intestato al Comune di Lusciano – Servizio di Tesoreria - Causale: "Tassa di concorso Sistema informativo Sociale".

La ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione. È sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di concorso qualora la tassa risulti versata entro i termini. La tassa non è rimborsabile in alcun caso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria personale responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Comportano l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome;
- della residenza e domicilio;
- della indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- della firma a sottoscrizione della medesima.

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato.

La eliminazione delle citate irregolarità deve avvenire a mezzo di trasmissione di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato con le stesse modalità della domanda (raccomandata A.R. – P.E.C. – consegna diretta) attestante il possesso del requisito la cui esistenza è stata dichiarata irregolarmente od omessa.

È comunque fatto salvo ai fini dell'ammissione il possesso degli altri requisiti richiesti dal presente bando di selezione da accertare con le modalità ivi indicate.

ART. 6

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione all'avviso, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti dovrà essere redatta ed inviata, a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data della pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Campania. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

I candidati devono presentare al Comune di Lusciano la domanda di partecipazione, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti, in una delle seguenti modalità:

a) posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.lusciano.ce.it

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: «**Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per affidamento incarico professionale per il Sistema Informativo sociale Area di intervento AZIONE DI SISTEMA**». Questa modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere riconducibile all'aspirante candidato. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata

rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68. Il termine di presentazione indica, non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso del Comune di Lusciano.

b) raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: *Comune di Lusciano –Ufficio Protocollo – Via Costanzo n.20 – 81030 Lusciano*. Si precisa che NON farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante: le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza del bando.

c) consegna a mano, entro il termine di scadenza del bando, all'*Ufficio Protocollo del Comune di Lusciano- Via Costanzo n.20 – 81030 Lusciano*. La consegna deve avvenire negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo Generale **(dal lunedì al venerdì h. 9.00 – 12.00/ Martedì e giovedì h. 16.00 – 18.00)**.

La domanda cartacea (spedita a mezzo raccomandata o consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune) va presentata in busta chiusa; sulla busta occorre scrivere il mittente e la seguente dicitura:

« Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per affidamento incarico professionale per il Sistema informativo sociale- Area di intervento Azione di Sistema »

La domanda di partecipazione deve essere redatta, secondo il modello allegato “1” al presente bando di selezione.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda:

1. copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;
2. la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso.

ART. 7

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Qualora il numero dei partecipanti alla selezione sia superiore a cinquanta, saranno ammessi al colloquio soltanto i candidati che si saranno collocati nelle prime cinquanta posizioni della graduatoria relativa alla valutazione dei titoli di studio e di servizio, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del candidato classificato al 50° posto.

L'ammissione o la non ammissione dei candidati alla selezione è disposta con determinazione del RUP ed è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Lusciano (<http://www.comune.lusciano.ce.it/>) e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso. Tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 8**DIARIO E SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

All'espletamento del colloquio attende apposita Commissione composta di tre membri (il presidente e due membri esperti) con il supporto di un segretario con funzioni di verbalizzazione.

Ai candidati ammessi al colloquio verrà comunicato, almeno 7 giorni prima a mezzo pubblicazione sul sito Internet del Comune capofila (www.comune.lusciano.ce.it), la data e il luogo del colloquio.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati.

I candidati non presenti nel giorno e nell'ora fissati per le prove si considerano rinunciatari e verranno esclusi dal concorso.

ART. 9**COMUNICAZIONI**

Le informazioni e/o modifiche su calendario e sede del colloquio ed eventuali ulteriori comunicazioni saranno effettuate solo ed esclusivamente attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Lusciano [http://www.comune.lusciano.ce.it/](http://www.comune.lusciano.ce.it) nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Tali comunicazioni saranno da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come convocazione legale alla selezione di che trattasi. I candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione scritta e la mancata presenza alla selezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.

ART. 10**FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale sarà formulata sommando il punteggio attribuito ai titoli di studio e di servizio e quello attribuito al colloquio.

A parità di punteggio si procederà in osservanza dei titoli di preferenza di cui all'art. 11 del presente bando.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo*, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, esclusivamente delle preferenze di legge indicate dai candidati nella domanda di ammissione. Qualora persistesse la condizione di parità, la precedenza verrà determinata con riguardo al più giovane di età.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Lusciano (<http://www.comune.lusciano.ce.it/>) per 15 giorni consecutivi, che sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 11**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA IN CASO DI PARITÀ DI PUNTI**

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate.

Hanno preferenza a parità di merito:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - gli orfani di guerra;
 - gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - i feriti in combattimento;
 - gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Ambito Territoriale C07;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - gli invalidi ed i mutilati civili;
 - i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età (ex art. 3 L. n. 127/97) . I titoli di preferenza, di cui art. 5, c. 4 e 5 del DPR n. 487/94, verranno valutati prima del criterio della minore età.

ART. 12

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

I rapporti di lavoro tra il Comune di Lusciano Capofila e i consulenti selezionati saranno disciplinati dall'apposito contratto di prestazione d'opera professionale con partita IVA.

Il servizio dovrà essere svolto, di norma, in orario di ufficio, salvo diversa richiesta da parte del Responsabile dell'Ufficio di Piano.

L'incarico professionale potrà essere rinnovato per altre annualità, in caso di continuazione del progetto e fermo restando la disponibilità finanziaria e la conformità normativa, previo specifica relazione valutativa su ogni singolo consulente da parte del Responsabile dell'Ufficio di Piano. L'incarico di consulenza rinnovato potrà subire variazioni nel numero massimo di ore e negli importi orari dei compensi a discrezione del committente. L'eventuale rinnovo dell'incarico di consulenza sarà disposto previo atto di indirizzo del Coordinamento Istituzionale, previa relazione del responsabile dell'Ufficio di Piano a seguito di avvenuta comunicazione da parte della Regione Campania della relativa copertura finanziaria.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, viene dichiarato rinunciatario. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, chiesto ed ottenuto, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono in ogni caso dal giorno di presa in servizio. È fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione comunale del possesso degli altri requisiti. I certificati che potranno essere rilasciati dagli uffici della Pubblica Amministrazione saranno richiesti a tali uffici e non agli interessati. Il vincitore che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione di cui alla presente selezione, verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. È facoltà dell'Amministrazione dar corso alla nuova assunzione a scorrimento della graduatoria in prossimità della scadenza del contratto in essere ai fini delle necessarie azioni di affiancamento e comunque nel rispetto delle disposizioni e limiti in materia di personale e previo reperimento delle necessarie risorse finanziarie.

L'assunzione in oggetto è finalizzata alla realizzazione **dei servizi e interventi del Piano di Zona e altri programmi a regia Ministeriale e Regionale** e, pertanto, potrà essere effettivamente effettuata soltanto a esecutività del progetto stesso, qualora non già avvenuta, come pure ogni altra condizione di legge.

ART. 13

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Lusciano, nella qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dei concorrenti, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito "GDPR", garantisce che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

I dati personali dei concorrenti verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti. I dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di addetti nell'ambito della gestione del personale. I dati personali non verranno diffusi in alcun modo. Il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi della legge, è il dr. Ernesto Di Mattia.

ART. 14 ACCESSO AGLI ATTI

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della selezione, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. L'accesso agli atti attinenti la selezione è tuttavia escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

ART. 15 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni della vigente normativa ed, in particolare, le norme concorsuali di cui alla disciplina del Regolamento Uffici e Servizi dell'Ente e successive modifiche ed integrazioni, fatta, comunque, salva la sopravvenienza di diversa normativa (legislativa, statutaria, regolamentare e contrattuale) in materia. La selezione non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione comunale che avrà facoltà insindacabile:

- di riaprire i termini per la presentazione delle domande per la partecipazione alla selezione in riferimento;
- di revocare la selezione, ove ricorrano giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;
- non utilizzare la graduatoria della selezione nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni o impedimenti di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste ovvero per motivi di natura economico-finanziaria del Comune.

Responsabile del procedimento è dr. Ernesto Di Mattia - E-mail ufficiodipiano@ambitoc07.it PEC: rup@pec.ambitoc07.it Per informazioni e chiarimenti in ordine al presente bando, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio di Piano del Comune di Lusciano – Via Costanzo n. 20 – dr. Ernesto Di Mattia - Tel. 081.8127956 - PEC: rup@pec.ambitoc07.it

Il modulo di domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando, da utilizzare anche in copia fotostatica, è disponibile al seguente indirizzo internet istituzionale del Comune di Lusciano <http://www.comune.lusciano.ce.it/> – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

F.to IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO

dr. Ernesto Di Mattia

Allegato 1)

AL COMUNE DI LUSCIANO – COORDINATORE UFFICIO DI PIANO
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA
SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE CON
CONTRATTO LIBERO PROFESSIONALE DI N. 1 FIGURA PROFESSIONALE PER
L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO SOCIALE – AREA DI INTERVENTO
AZIONE DI SISTEMA – COD. NOM. A4

Il/La sottoscritto/a:

COGNOME	NOME		DATA DI NASCITA
COMUNE DI NASCITA	(PROV.)	CODICE FISCALE	
COMUNE DI RESIDENZA	C.A.P.	PROVINCIA	
VIA E NUMERO CIVICO	INDIRIZZO E-MAIL		TELEFONO
PEC			

chiede

di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, indetta dal Comune di Lusciano – Ente Capofila Ambito C07 - per l'assunzione, *con contratto di lavoro di prestazione d'opera professionale con partita IVA.*, di un (1) “operatore informatico” per l'attuazione del Sistema informativo Sociale– area di intervento Azione di Sistema – cod. nom. A4

Durata dei contratti di dodici (12) mesi dalla data di assunzione.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445:

dichiara

- 1) che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
- 2) di aver preso visione di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura dall'art. 2 del bando di concorso e di esserne in possesso;
- 3) di essere cittadino italiano; di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- 4) di avere età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

- 5) di essere fisicamente idoneo all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso e di essere consapevole che il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso; [] di essere soggetto diversamente abile di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- 6) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985); che il Distretto Militare di competenza è quello di
- 7) di avere il pieno godimento dei diritti politici;
- 8) [] di non avere riportato condanne penali e non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o che siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni; [] di aver riportato la/le seguente/i condanna/e per ;
[] di non avere procedimenti penali in corso; [] di avere procedimento/i penale/i in corso per.....;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 10) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- 11) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato - fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 5 aprile 2001 incluso e dei decreti penali di condanna - per reati che diano luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione;
- 12) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs 165/2001;

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea:

- [] di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- [] di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- [] di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- [] di essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto.

13) di possedere il seguente **titolo di studio richiesto in bando per l'ammissione** alla procedura (max 2 punti):

TITOLO DI STUDIO	VOTAZIONE
CONSEGUITO PRESSO	IN DATA
ESTREMI PROVVEDIMENTO RICONOSCIMENTO TITOLO DI STUDIO RILASCIATO ALL'ESTERO	
AUTOVALUTAZIONE	punti
SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE	

Titoli ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla selezione (max 2 punti):

TITOLO IN CORSO DI INFORMATICA [] DI BASE [] AVANZATO	
CONSEGUITO PRESSO	IN DATA
AUTOVALUTAZIONE	punti
SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE	

CORSO DI INFORMATICA [] DI BASE [] AVANZATO	
CONSEGUITO PRESSO	IN DATA
AUTOVALUTAZIONE	punti
SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE	

14) di possedere i seguenti **titoli di servizio (max punti 6):**

[] **Rapporto di lavoro** non conclusosi per demerito, prestato presso Amministrazioni Pubbliche quale Operatore informatico. (punti 0,50 ogni periodo di 90 giorni di rapporto di lavoro)

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	SERVIZIO/INTERVENTO	PERIODO DAL AL (GIORNO/MESE/ANNO)	RUOLO	TIPOLOGIA CONTRATTO	N. GIORNI	AUTOVALUTAZIONE (punti)	SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

[] **Rapporto di lavoro** non conclusosi per demerito, prestato quale operatore informatico alle dipendenze di Privato Sociale cui il servizio sia stato affidato da un'Amministrazione Pubblica: (punti 0,35 ogni periodo di 90 giorni di rapporto di lavoro)

COMMITTENTE	PA APPALTANTE	SERVIZIO/INTERVENTO	PERIODO DAL AL (GIORNO/MESE/ANNO)	RUOLO	TIPOLOGIA CONTRATTO	N. GIORNI	AUTOVALUTAZIONE (punti)	SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

--	--	--	--	--	--	--	--	--

[] **Rapporto di lavoro** non conclusosi per demerito, prestato quale operatore informatico alle dipendenze di Privato Sociale (punti 0,25 ogni periodo di 90 giorni di rapporto di lavoro)

COMMITTENTE	SERVIZIO/ INTERVENTO	PERIODO DAL AL (GIORNO/MESE/ANNO)	RUOLO	TIPOLOGIA CONTRATTO	N. GIORNI	AUTOVALUTAZIONE (punti)	SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

[] **Incarichi**, a qualsiasi titolo, conferiti presso Ambiti Territoriali in tema di Piano Sociale di Zona:
(punti 0,10 ogni periodo di 90 giorni di rapporto di lavoro)

AMBITO TERRITORIALE	SERVIZIO/ INTERVENTO	PERIODO DAL AL (GIORNO/MESE/ANNO)	RUOLO	TIPOLOGIA CONTRATTO	N. GIORNI	AUTOVALUTAZIONE (punti)	SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

18) di possedere il seguente **titolo di preferenza** di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 09.05.1994, n. 487 e [ss.mm.ii](#):

19) di conoscere la lingua inglese e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

20) [] di non essere di essere portatore di handicap; [] di non necessitare [] di necessitare del seguente tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 L.104/1992:..... ;

21) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del stesso decreto;

22) di aver preso visione e di accettare in modo pieno incondizionato le disposizioni del bando di concorso;

23) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al GDPR Regolamento UE 2016/679, in quanto inserita all'interno del bando di concorso, e di autorizzare il trattamento dei dati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione;

24) di voler ricevere eventuali comunicazioni relative alla presente selezione al seguente recapito e/o indirizzo PEC o e-mail:

INDIRIZZO:

25) di comunicare tempestivamente eventuali variazioni al seguente indirizzo [] di posta elettronica certificata RUP@pec.ambitoc07.it; o [] e-mail ufficiodipiano@ambitoc07.it;

26) di allegare la copia fronte-retro del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;

27) di allegare la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di cui all'art. 5 del bando;

28) che le dichiarazioni contenute nella presente domanda sono documentabili.

Luogo e data _____

firma
