



COMUNE DI SAN CIPRIANO D'AVERSA

(Prov. di Caserta)

prot 2882 del 18/03/2020

A TUTTI GLI
ASSESSORI
A TUTTI I CONSIGLIERI
AL RESPONSABILE AMM.VO
(per la pubblicazione istituzionale)

ATTO DI ORGANIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COMUNALI IN VIDEOCONFERENZA

Visti i DPCM 1,4,8,9,11, marzo 2020;

Visto il D.L.17 marzo 2020 avente ad oggetto” misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Visto, in particolare, l'art. 73 (Semplificazioni in materia di organi collegiali) che dispone:”

1. *Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, (...) e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente; 5. Dall'attuazione della presente disposizione non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica. Le amministrazioni pubbliche interessate provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo con le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente sui propri bilanci.”*

Visto lo statuto del Comune di San Cipriano D'aversa, in ultimo aggiornato con delibera C.C. n. 6 del 09.03.2017 e pubblicato sul BURC n. 31 del 23 aprile 2018;

Visti, in particolare:

- l'art 3 disciplinante la sede delle adunanze;
- l'art. 12 disciplinante l'elezione del Consiglio Comunale, la composizione e la presidenza;
- l'art 14 disciplinante il funzionamento del consiglio;

Visto il Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale, in ultimo modificato con deliberazione n. 5 del 9 marzo 2017;

Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, sono adottate ed applicate le seguenti misure organizzative per lo svolgimento delle sedute del Consiglio comunale e della Giunta comunale in modalità telematica.

1- PREMESSE

Ai fini del presente atto organizzativo, per “sedute telematiche”, si intende lo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali con la possibilità che i componenti l’organo partecipino anche a distanza e da luoghi diversi dalle sedi istituzionale. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche la Giunta ed il Consiglio Comunale si avvalgono di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l’effettiva partecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

2- CONVOCAZIONE DELLE SEDUTE

1. Il Presidente del Consiglio convoca la riunione del Consiglio ai sensi dell'art. 21 del regolamento comunale, specificando che la riunione si svolgerà in videoconferenza.
2. L'avviso di convocazione consiliare potrà essere firmato dal presidente anche con firma digitale.
3. La consegna dell'avviso di convocazione consiliare avviene presso gli indirizzi elettronici (pec o e-mail) che i consiglieri avranno indicato come modalità di ricevimento delle comunicazioni, al momento della registrazione sulla piattaforma telematica di videoconferenza di cui al successivo articolo 3.
4. Con tale modalità si considera osservato, ad ogni effetto di legge, l’obbligo di consegna dell’avviso di convocazione consiliare e sono rispettati i termini fissati dalla legge e dal regolamento.
5. Con le stesse modalità di cui al punto 3, sono consegnate ai consiglieri le proposte di deliberazione.
6. La convocazione delle sedute della Giunta comunale avviene a cura del Sindaco-Presidente, utilizzando anche canali diversi dalla piattaforma di cui al successivo articolo 3.
7. Si considera SEDE della seduta quella indicata dallo statuto e dal regolamento, ancorchè i componenti vi partecipino a distanza.

3- UTILIZZO DELLA STRUMENTAZIONE TELEMATICA

1. Ai fini dello svolgimento delle sedute della Giunta comunale e del Consiglio Comunale in VIDEOCONFERENZA, i componenti della Giunta e del Consiglio comunale, nonché il Segretario Generale sono registrati sulla piattaforma telematica di videoconferenza messa a disposizione dal Comune, senza nuovi oneri per la finanza pubblica.
2. Il dominio UTENTE di ciascun partecipante identifica la persona registrata nel gruppo della Giunta Comunale o del Consiglio comunale.
3. Con l’iscrizione alla piattaforma comunale i partecipanti autorizzano il titolare per il trattamento dei dati del Comune di San Cipriano, alla conservazione e alla diffusione della

propria immagine nonché alla conservazione e diffusione degli scritti e dei messaggi scambiati sulla piattaforma telematica, ai soli fini per i quali essi sono resi.

4. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:

- a) visione degli atti della riunione;
- b) intervento nella discussione;
- c) scambio di documenti;
- d) votazione;

4-SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE IN VIDEOCONFERENZA

1. Il giorno e l'ora stabiliti per la riunione, il Sindaco avvia la teleconferenza, invitando tutti i componenti della Giunta ovvero tutti i componenti del Consiglio comunale a rispondere alla chiamata.
2. I consiglieri o gli assessori che non rispondono alla chiamata, rispettivamente nel termine di 30 minuti per il Consiglio e di 15 minuti per la Giunta, sono considerati assenti ai fini del computo del numero legale (quorum strutturale) .
3. Per la verifica del numero legale, il Presidente del Consiglio ovvero il Sindaco, Presidente della Giunta, chiede al Segretario Generale di fare l'appello, affinché questi possa visualizzare sullo schermo ed identificare i consiglieri o gli assessori presenti.
4. La discussione dei punti all'Ordine del Giorno si svolge nei modi di cui al regolamento comunale, previa richiesta di parola da parte del consigliere/assessore che vuole intervenire, affinché il segretario lo possa identificare sullo schermo e verbalizzare l'intervento.
5. Allo stesso modo, la votazione sulle singole proposte di delibera avviene per appello nominale da parte del Segretario Generale, affinché questi possa visualizzare sullo schermo ed identificare il consigliere o l'assessore che esprime il voto.
6. Le sedute sono verbalizzate a cura del Segretario, che vi partecipa a distanza, ai sensi dell'art 97 del D.lgs 267/2000.

San Cipriano D'Aversa li 18/3/2020

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

f.to Fortunato Griffo

IL SINDACO

f.to Dott. Vincenzo Caterino

Segretario GENERALE

f.to Dr. Ssa Daniela Rocco