COMUNE DI SAN CIPRIANO D'AVERSA
Provincia di Caserta

via Roma, 107 – C.A.P. 81036
Codice Fiscale: 81001670611 - Partita IVA: 02331890612
Telefono: (081) 816.53.11 – Fax: (081) 816.53.01
e-mail: uff.tecnicoscipriano@libero.it

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA CURA, GESTIONE E RIGENERAZIONE DI ALCUNI SPAZI E PIAZZE PUBBLICHE – CIG B1859BBE56

Il Responsabile del Servizio

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.56 del 20/04/2022, al fine di migliorare i servizi offerti all'utenza e ridurre gli oneri gestionali in capo all'Amministrazione comunale, considera vantaggioso per l'Amministrazione Pubblica avvalersi del contributo di soggetti esterni per la gestione degli spazi pubblici comunali. A tale scopo

RENDE NOTO

è indetta una procedura aperta, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità, per l'assegnazione in concessione di aree pubbliche, finalizzata alla cura, gestione e rigenerazione delle seguenti piazze del territorio comunale come da seguente elenco:

1. Piazza Corso Umberto (Gen. Dalla Chiesa)
2. Piazza Don Giuseppe Diana (Via Delle Rose);
3. Piazza Marconi (presso Chiesa S. Croce);
4. Piazza Dei Normanni (Via Montecorvino).

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità di soggetti che avanzino proposte aventi le finalità descritte a seguenti punti;
Gli spazi affidati in custodia e manutenzione e le opere eventualmente ivi realizzate, manterranno in ogni caso la destinazione di uso pubblico;
Negli spazi assegnati potranno essere anche previste modeste iniziative imprenditoriali a fini di lucro come descritte nel seguito del presente bando.

1 - Ente concedente

- Comune di San Cipriano d'Aversa, via Roma 107, 81036 San Cipriano d'Aversa;
- C.F. 81001670611;
- tel. 081 8165311; fax 081 8165301;
- sito internet www.comune.sanciprianodaversa.ce.it;

2 - Responsabile del procedimento:

- Responsabile del procedimento è il Responsabile del dell'Area Tecnica.
- Per informazioni e modulistica relativa all'avviso pubblico sarà possibile rivolgersi all' Arch. Antonio Aversano, reperibile presso l'Ufficio Tecnico del Comune di San Cipriano d'Aversa via Roma 107;
  - Orario lunedì – Venerdì dalle ore 10:00 alle 12:00,
  - Mercoledì ore 16:00 alle 18:00
- Il presente avviso pubblico e gli allegati sono disponibili sul sito internet del comune alla sezione Albo Pretorio e sulla Home Page del sito del comune.

"NOTA IMPORTANTE"

LA PARTECIPAZIONE AL PRESENTE AVVISO PUBBLICO DI GARA IMPONE CHE GLI INTERESSATI, AL FINE DELLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI TECNICI NECESSARI, ED IN PARTICOLARE "IL POSIZIONAMENTO DEI CHIOSCHI-BAR ED EVENTUALI DEHORS" PROVVEDANO AD EFFETTUARE APPOSITO SOPRALLUOGO PRESSO I SITI SOPRA RIPORTATI.
RESTA INTESO CHE AI PARTECIPANTI NON E' RICHIESTO DI ALLEGARE CERTIFICAZIONE DI PRESA VISIONE.

3 - Atti di gara
Gli atti di gara sono reperibili nei modi e termini indicati nel precedente punto 2.

4 - Norme
La procedura è disciplinata dal presente avviso pubblico, dal Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. 36/2023 nel t.v. e dai regolamenti comunali vigenti.

5 - Oggetto del avviso pubblico
Il presente avviso pubblico ha per oggetto la custodia e manutenzione e/o sistemazione delle attrezzature e degli spazi verdi, e/o l'Installazione e la gestione di un chiosco con eventuale dehors per l'esercizio di attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande ed attività normalmente connesse nella porzione di area di proprietà comunale situata in San Cipriano d'Aversa (Varie località) per elevarne lo standard funzionale ed estetico.

6 – Durata
La Concessione ha la durata di anni 6 (sei) anni, eventualmente rinnovabili ai sensi di legge, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto;

7 - Obiettivi dell'amministrazione comunale
Con la presente procedura il Comune di San Cipriano d'Aversa si propone di promuovere e sviluppare le aree pubbliche (Piazze) finalizzata al recupero e all'animazione sociale e culturale di piazze del territorio comunale, specie nel periodo estivo,
L'amministrazione comunale ha lo scopo di qualificare le aree in oggetto, di garantire la sorveglianza degli spazi, lo stato di conservazione e di efficienza delle aree, di motivare la frequentazione dell'ambiente.

8- Area oggetto della concessione
Le aree oggetto della concessione hanno superfici variabili.

In caso di gestione tramite chiosco-bar, i realizzandi chioschi dovranno rispettare i seguenti requisiti, risultanti dal progetto da allegare alla domanda:

1. Struttura di tipo "leggero", removibile in qualsiasi momento con tassativa esclusione di qualsiasi opere in muratura; la stessa dovrà possedere requisiti ecocompatibili ed ogni altro metodo per rendere la struttura a minore impatto possibile verso l'ambiente.
2. Dimensioni in pianta di superficie massima per il chiosco **40 mq** più **8 mq** per i servizi (WC CHIMICI di cui uno per diversamente abili) e per l'eventuale dehors **40 mq** con altezza massima di metri **3.70**;
3. Prospetto principale d'ingresso orientato verso la strada;
4. Organizzazione dello spazio interno: Zona bancone bar, servizi igienici, deposito ecc.;

5. La struttura dovrà adattarsi pienamente dal punto di vista non solo urbanistico ma anche estetico-ambientale, con particolare riferimento ai materiali costruttivi e alle finiture.
6. Sono vietate strutture in lamiera o telaio di alluminio anodizzato di colore oro o argento.
7. I giochi da inserirsi nell'area verde circostante dovranno essere conformi alla normativa sulla sicurezza come tavoli, sedute e altro arredo.

Eventuali altre forme di gestione dovranno rispettare le prescrizioni dei succitati punti 4/7:

9 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura in oggetto

- Cittadini residenti nel Comune di san Cipriano d'Aversa, legalmente costituiti in forma associata (Associazioni, Circoli, Comitati, Condomini) con personalità giuridica;
- Organizzazioni di volontariato;
- Associazioni ONLUS legalmente riconosciute e regolarmente iscritte all' Anagrafe Unica delle Onlus;
- Associazioni sportive dilettantistiche;
- Associazioni culturali;
- Fondazioni socio-culturali;
- Enti benefici e religiosi;
- Imprese individuali;
- Società;
- Raggruppamenti temporanei di concorrenti

Sono esclusi dal presente avviso tutti i soggetti non esplicitamente richiamati nell' elenco che precede, nonché i soggetti privati, ditte, imprese, partiti e movimenti politici, sindacati o altri organismi, che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con il Comune, ovvero che non siano in regola con il pagamento di imposte, tasse di titolarità comunale, o che esercitino attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica.
Sono altresì esclusi tutti coloro che non siano in possesso dei requisiti per stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione, come previsto dalla normativa vigente.

I partecipanti devono comunque essere in possesso:

a) dei requisiti morali per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
b) dei requisiti morali e professionali per poter esercitare l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, ove costituisca oggetto del progetto. I requisiti professionali devono essere posseduti dal titolare/legale rappresentante o, in alternativa, da un soggetto preposto all'attività commerciale che, oltre ad essere in possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010, deve dichiarare di accettare l'incarico medesimo.
c) Delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività gestionali proposte (ove previsto per legge);

10 - Condizioni della concessione

I concessionari In particolare dovranno:

1. Realizzare le strutture per le proposte gestionali nel rispetto delle prescrizioni previste all'art 8.
2. Garantire al pubblico la fruizione dell'area;
3. Provvedere alla cura del verde esistente attraverso l'annaffiatura, la potatura, lo sfalcio dell'erba secondo le normali regole del giardinaggio.
4. Garantire le pulizie complessive provvedendo allo svuotamento periodico dei cestini portarifiuti ed alla rimozione di eventuali rifiuti presenti nell'area interessata.
5. Garantire la custodia e la sorveglianza dei beni comunali esistenti durante l'orario di apertura del pubblico esercizio.
6. Garantire, negli orari di apertura, la fruizione dei servizi igienici al pubblico anche senza l'obbligo di consumazione;
8. Apertura dell'attività tutto l'anno;
9. Utilizzo della superficie affidata in concessione per installare un chiosco, con i servizi igienici, per somministrare al pubblico alimenti e bevande;
10. Accollarsi le spese per la costruzione della struttura, per l'acquisito e l'installazione

del dehors, per la gestione della struttura e per la realizzazione delle reti idriche, fognarie ed elettriche, le spese di illuminazione e di sorveglianza, così come gli oneri e gli adempimenti in materia di sicurezza;

11. Garantire l'esercizio dell'attività di somministrazione nel rispetto delle norme igienico-sanitarie, edilizie, urbanistiche, di sicurezza e di destinazione d'uso dei locali;
12. Garantire il mantenimento dell'area data in concessione in perfetto stato di conservazione ed efficienza;
13. Manutenzione ordinaria, straordinaria e pulizia delle aree delle Piazze, sorveglianza dell'area affidata in concessione;
14. Installazione di giochi e/o gonfiabili per bambini;
16. Effettuazione almeno 1 volta al mese di MANIFESTAZIONE (FESTA) con animazione e giochi educativi per bambini ed adulti, nel rispetto delle normative anti-covid;
17. Polizza RCO e Polizza RCT con massimale di € 1.000.000,00. La garanzia dovrà prevedere le seguenti estensioni:
    17.1 esercizio e/o gestione di macchine automatiche per la distribuzione di cibi e bevande, compresi i danni cagionati dai generi somministrati o smerciati, esclusi quelli dovuti a difetto di origine del prodotto. Per i generi alimentari di produzione propria venduti o somministrati direttamente, l'assicurazione si intende valida anche per i danni dovuti da difetto di origine del prodotto;

17.2RC verso terzi che comprenda anche i rischi derivanti da conduzione e gestione di fabbricati, attrezzature ed impianti;

17.3 l'assicurazione vale anche per la responsabilità civile che possa derivare all'assicurato da fatto doloso causato da persone delle quali debba rispondere ai sensi di legge;

19. Rispetto delle vigenti normative urbanistico-edilizie e conseguimento dei dovuti titoli edilizi per la realizzazione del chiosco e del relativo dehors;
20. Conseguimento delle necessarie abilitazioni/autorizzazioni ad esercitare ogni altra attività nell'area oggetto di concessione (ad esempio attività di pubblico spettacolo/trattenimento, giochi gonfiabili);
21. La concessione non è cedibile se non previo assenso del concedente;
22. In caso di gravi inadempienze (mancata manutenzione, alterazione dei prezzi offerti per alimenti e bevande), il Comune potrà recedere in qualsiasi momento prima della scadenza.
23. Tempo massimo per la realizzazione degli interventi proposti pari a 90 giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del contratto.
24. Obbligo di ripristino dei luoghi a fine concessione, a carico del concessionario;
25. Il concessionario con la stipula del contratto ha inoltre l'assoluto divieto di posizionare all'interno o all'esterno dell'area slot macchine, macchinette per il gioco d'azzardo di qualsiasi genere, tipo e natura.
26. Il concessionario si impegna a svolgere le attività di manutenzione ordinaria della Piazza nella misura a **corpo di € 2.500,00** (eventuali somme in eccedenza non saranno riconosciute) a compensazione della spesa per l'occupazione del suolo pubblico dovuta a questo Ente. I Concessionari non dovranno corrispondere alcun canone al Comune, gli impegni che i Concessionari si prendono in favore del Comune e della collettività locale sono di valore almeno equivalente alla misura del canone stesso, determinato in base ai costi medi delle locazioni di immobili simili limitrofi ad uso commerciale per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da eseguire all'interno delle Piazze stesse);

L'affidatario dovrà apporre a propria cura e spese un cartello indicante il logo del Comune e la dicitura **"QUESTA AREA DI PROPRIETÀ' DEL COMUNE DI SAN CIPRIANO D'AVERSA È' CURATA DA (…)"** con la denominazione del soggetto affidatario.

Prima dell'effettiva realizzazione, la grafica del cartello dovrà essere preventivamente approvata dal Comune. E' fatto divieto per l'affidatario cedere a terzi il cartello o parte di esso, ovvero apporre sullo stesso comunicazioni di natura commerciale.

Il cartello dovrà rispettare le seguenti specifiche:

- dimensione massima cm 70 x 50 (orientato in orizzontale);
- altezza massima, comprensiva della struttura di sostegno cm 80 dal suolo;

11 - Modalità e termini di presentazione delle domande

Per partecipare alla gara gli interessati devono far pervenire la documentazione entro le **ore 12,00** del giorno **20/05/2024**, al seguente indirizzo: Comune di San Cipriano d'Aversa – Ufficio Protocollo - via Roma 107 - 81036 San Cipriano d'Aversa (CE), ovvero tramite protocollo **all'indirizzo p.ec: protocollo.sancipriano@asmepec.it**
L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura "GARA PER LA CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA PIAZZA_____(nome piazza)_____IN LOCALITA'_____(nome località)_____":

La PEC, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno n. 4 buste virtuali (cartelle compresse in formato .zip o .rar), recanti le diciture, rispettivamente: "1 - documentazione amministrativa", "2 - progetto gestionale", "3 - progetto architettonico",

La Busta 1 "documentazione amministrativa" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione per l'ammissione alla gara:
- domanda di partecipazione alla gara (modello A)
- autocertificazione dei requisiti (modello B)

La Busta 2 "progetto gestionale" dovrà contenere la seguente documentazione per l'ammissione alla gara:
- Relazione descrittiva in formato A4 contenente:
  - proposta gestionale descrittiva delle attività da svolgere;
  - orari di apertura e chiusura;
  - evidenza di precedenti esperienze di gestione;
  - modalità di svolgimento dell'attività di promozione e comunicazione;
  - programma di gestione e manutenzione con evidenza dei costi da sostenere per l'avvio e la conduzione delle attività;

Al fine di una migliore fruizione delle aree in oggetto, IL GESTORE potrà, a condizione che lo dichiari esplicitamente nella proposta progettuale presentata, impiantare, a proprio onere e proprie spese, con rivalsa delle spese stesse sugli eventuali utenti secondo prezzi convenzionati, soggetti a preventiva approvazione del Comune di San Cipriano d'Aversa, le seguenti attività integrative, delle quali andrà indicata anche l'area massima d'ingombro:
• **attività didattiche**, formative e illustrative in materia floro-vivaistica e di cura del verde;
• **attività sportive** all'aria aperta prive di impianti fissi o con impianti non stabilmente fissati al suolo, ovvero che richiedano modestissimi interventi di fondazione, a condizione che il soggetto assegnatario acquisisca le autorizzazioni necessarie;
• attività **ludico-ricreative e/o educative**, rivolte prevalentemente alle categorie più deboli ovvero bambini, anziani e diversamente abili (fattorie didattiche, osservatori e laboratori ambientali, ecc.);
• attività di **dog sitting e agility dog**, pet therapy e day clinic per animali;
• servizi per la **mobilità ecocompatibile** (bike sharing, noleggio bici, ecc.)
Il gestore potrà pubblicizzare, con modalità e tempi soggetti a preventiva approvazione da parte Comune, il nome, il logo, il marchio, i prodotti, i servizi e simili che verranno utilizzati o di cui si servirà per effettuare le attività di cura, custodia, manutenzione e miglioramento delle aree a verde e degli spazi pubblici.

La Busta 3 "progetto architettonico" dovrà contenere, indicativamente e in relazione alla tipologia di interventi previsti, la seguente documentazione per l'ammissione alla gara:
1. relazione tecnica descrittiva in cartelle formato A4;
2. planimetria generale con inquadramento dell'area di intervento;
3. pianta in scala 1/500 dell'area oggetto di intervento;
4. pianta, sezioni e prospetti in scala 1/100 del chiosco;
5. particolari costruttivi;
6. fotorender;
7. relazione sui materiali utilizzati in progetto;

8. schede tecniche wc chimico (in caso di installazione di chiosco-bar)
9. schede tecniche giochi e attrezzature ludiche;
10. cronoprogramma (empi di esecuzione dell'opera).

Per il progetto di un eventuale chiosco dovrà essere redatto un disegno tecnico che evidenzi le dimensioni del chiosco, l'architettura, la tipologia, i materiali usati, l'inserimento armonico nel contesto dell'area da concedersi.

12 - Criteri di valutazione del progetto operativo max punteggio 100

A. Qualità della proposta gestionale descrittiva **(massimo di 45 punti).**
- Per qualità della proposta gestionale si intende:
  - **a)** precedenti esperienze di gestione di aree pubbliche (massimo punti 15);
  - **b)** tipologia di attività da esercitare nell'area affidata in concessione (massimo punti 25)
  - **c)** attività di promozione e comunicazione (massimo punti 5);

Per l'attribuzione del punteggio con riferimento al criterio di valutazione **A** si farà riferimento al contenuto della busta virtuale 2 "progetto gestionale".

B. Qualità della proposta architettonica **(massimo di 45 punti).**
- Per qualità architettonica si intende:
  - **a)** il progetto dovrà essere presentato secondo le modalità di cui all'art. 11 (massimo punti 20); *Costituirà preferenza l'inserimento di strutture funzionali allo svolgimento delle attività proposte e la loro interazione e comunicazione con lo spazio verde circostante intendendo preferibili ad esempio spazi di socializzazione e sosta all'aperto, gazebo, pergolati, attrezzature ginniche, ecc...*
  - **b)** realizzazione di parco ludico/ricreativo/educativo/sportivo etc (massimo punti 25) ; *Costituirà preferenza il numero di attrazioni, il sistema di posa, il materiale con cui sono realizzate, la certificazione posseduta e la coerenza delle attrazioni con il concetto di area ludica intendendo giochi anche inseriti in percorsi di educazione psicomotoria distinte per età rispetto ad attrazioni singole.*

Per l'attribuzione del punteggio con riferimento al criterio di valutazione **A** si farà riferimento al contenuto della busta virtuale 3 "progetto architettonico".

C. Tempo: orario di apertura e chiusura **(massimo punti 10)**; *Il concorrente dovrà indicare i giorni con gli orari di apertura e chiusura dell'esercizio*

Per l'attribuzione del punteggio con riferimento al criterio di valutazione **C** si farà riferimento al contenuto della busta virtuale 2 "progetto gestionale". Saranno premiate offerte che prevedono maggiore apertura al pubblico. Gli orari di apertura e chiusura giornaliera dovranno essere riferiti a tutto l'anno solare di esercizio.

13 - Modalità di attribuzione dei punteggi

I punteggi saranno attribuiti dai singoli commissari sulla base dei criteri di valutazione sopra elencati, a valle dell'esame della documentazione prodotta dai concorrenti, il tutto secondo le modalità definite nella tabella che segue:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
SUFFICIENTE	**0,20**	Il parametro preso in esame viene giudicato solo sufficientemente aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è scarsamente esaustiva e sono presenti punti di incertezza o di indeterminazione. Le relazioni illustrano con scarsa efficacia le potenzialità del candidato oppure evidenziano le debolezze delle sue caratteristiche di offerta prestazionale.
DISCRETO	**0,40**	Il parametro preso in esame viene giudicato abbastanza aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua

		presentazione è discretamente esaustiva e sono presenti solo rari punti di incertezza o di indeterminazione. Le relazioni illustrano con una certa efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le discrete caratteristiche di offerta prestazionale.
BUONO	**0.60**	Il parametro preso in esame viene giudicato aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è esaustiva e non sono presenti punti di incertezza o di indeterminazione. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le buone caratteristiche di offerta prestazionale.
OTTIMO	**0,80**	Il parametro preso in esame viene giudicato ottimamente aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è esaustiva e non sono presenti punti di incertezza o di indeterminazione. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le ottime caratteristiche di offerta prestazionale.
ECCELLENTE	**1,00**	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Per ciascun criterio di valutazione sarà operata la media dei punteggi espressi dai singoli commissari. Saranno ammissibili anche punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

14 - Chiarimenti sulla presente procedura

Eventuali richieste di chiarimento possono essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.sancipriano@asmepec.it entro e non oltre le ore 12:00 del 15/05/2024, o in alternativa ai seguenti recapiti telefonici: 081.8165330 / 081.8165313.

5 - Data e modalità di espletamento della gara

L'apertura dei plichi avrà luogo a partire dal **giorno 20/05/2024 alle ore 15:30** in San Cipriano d'Aversa, nella sede municipale (UTC) di via Roma 107;

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di

1) non dar luogo alla gara stessa;
2) di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, a **mezzo avviso pubblicato all'Albo pretorio, valevole ad ogni effetto di legge**, senza che gli stessi possano avere pretesa alcuna al riguardo.

La commissione procederà in seduta pubblica a verificare la regolarità della domanda e delle autocertificazioni.

La valutazione del progetto operativo seguirà in seduta non pubblica.

La seduta sarà riaperta al pubblico dopo la suddetta valutazione progettuale.

16 - Norme finali

La presentazione della proposta non vincola il Comune di San Cipriano d'Aversa, neppure sotto il profilo della responsabilità precontrattuale, il quale potrà decidere di realizzare diversamente l'intervento, come pure di non realizzarlo nel caso in cui nessuna proposta sia ritenuta adeguata.

Il Comune si riserva il diritto di sospendere in qualsiasi fase la procedura, senza che i candidati possano pretendere alcunché, a qualsiasi titolo. In ogni caso, trattandosi di valutazione amministrativa discrezionale, il mancato accoglimento delle proposte non potrà dare luogo nei confronti dell'Amministrazione a richieste di compensi, indennizzi o rimborsi di sorta. L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di apportare modifiche alle proposte pervenute.

17 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e all'eventuale conseguente rapporto di concessione, sarà effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comprenderà le operazioni previste dall'art. 4 comma 1, lett. a) del D.Lgs. 196/2003, sarà effettuato nel rispetto della sicurezza e della riservatezza necessarie e nei limiti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003 e dal regolamento generale sulla protezione dei dati in sigla RGPD o GDPR ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679 adottato il 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea il 4 maggio 2016 ed entrato in vigore il 24 maggio dello stesso anno ed operativo a partire dal 25 maggio 2018. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario e indispensabile per l'ammissione al concorso. I dati potranno essere diffusi e comunicati a terzi, nei limiti necessari a garantire l'imparzialità e la trasparenza della procedura, nel rispetto dei principi di necessità e non eccedenza. Chi ne ha interesse può in ogni momento esercitare il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione, opposizione al trattamento dei dati, con le modalità e termini previsti dal Codice per la protezione dei dati personali. Titolare del trattamento dati è il Comune di San Cipriano d'Aversa; -Responsabile del trattamento è responsabile dell'Area Tecnica.

San Cipriano d'Aversa, 06/05/2024

Il Responsabile Area Tecnica
f.to Arch. Antonio Aversano